



CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 08/03/2021

INDICE

1. OBIETTIVI DEL CODICE, MISSIONE E PRINCIPI GENERALI.....	3
2. VALORI	3
3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	4
4. INDIRIZZI GENERALI E NORME DI COMPORTAMENTO.....	5
4.1. Gestione degli affari in generale.....	5
4.2. Regali, omaggi e altre utilità	5
4.3. Conflitto di interessi	5
4.4. Beni aziendali	6
4.5. Informazioni elettroniche e applicazioni informatiche	6
4.6. Viaggi e intrattenimenti	7
4.7. Riservatezza delle informazioni	7
4.8. Riservatezza dei dati	7
4.9. Tutela ambientale.....	7
5. RAPPORTI CON I CLIENTI.....	8
6. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI.....	8
7. RAPPORTI CON I FORNITORI.....	10
8. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	11
9. RAPPORTI CON I TERZI	11
9.1. Rapporti con le autorità di vigilanza e gli organi di controllo.....	11
9.2. Rapporti con i mass media	12
9.3. Rapporti con i Partner	12
10. AMBIENTE, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO	12
11. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	13
11.1. Adozione.....	13
11.2. Aggiornamento e modifiche	13
11.3. Osservanza del Codice Etico.....	13
11.4. Violazioni.....	14

1. OBIETTIVI DEL CODICE, MISSIONE E PRINCIPI GENERALI

Il presente Codice Etico enuncia i principi ed i valori a cui Sicura S.p.A. e le società da essa interamente controllate¹ (di seguito singolarmente le “**Società**” e collettivamente il “**Gruppo Sicura**”) improntano le proprie attività e la conduzione degli affari, nonché l’insieme dei diritti, dei doveri, delle regole di condotta e delle responsabilità rispetto a tutti i soggetti con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

Gruppo Sicura rappresenta l’unione sinergica di più società attive nel mercato dell’antincendio, dei sistemi di security e sicurezza macchine, della consulenza, della formazione e della medicina del lavoro e preventiva.

Affiancare e anticipare, risolvere e controllare sono le direttrici che permettono a Gruppo Sicura di rappresentare un riferimento certo e proattivo nel settore della sicurezza e dell’organizzazione aziendale.

L’applicazione del Codice Etico e la sua condivisione è volta ad assicurare sempre la protezione del superiore interesse ad uno svolgimento corretto, trasparente e legittimo dell’attività sociale.

In quest’ottica, il Gruppo Sicura:

- assume come impegno fondamentale il rispetto della legge e della normativa in genere;
- dichiara di attenersi a generali principi di onestà, verità, trasparenza, buona fede, correttezza, integrità e riservatezza, completezza e conformità alle norme vigenti delle informazioni contabili e di adottare efficienti ed efficaci sistemi di controllo interno;
- s’impegna ad agire sempre con la massima diligenza, equità, lealtà, spirito di collaborazione, rigore morale e professionale;
- promuove, in un contesto di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse e la sicurezza nello svolgimento delle attività lavorative;
- s’impegna a perseguire il raggiungimento degli obiettivi aziendali attraverso sistemi, comunque leciti, che garantiscano la massima efficacia ed efficienza operativa. Gli obiettivi aziendali, peraltro, debbono essere possibili, specifici, concreti, misurabili e rapportati con i tempi previsti per il loro raggiungimento.

Il Gruppo Sicura si impegna a promuovere e a diffondere la conoscenza del presente Codice Etico e verifica la sua effettiva applicazione da parte di tutti i destinatari, anche mediante l’inserimento di apposite clausole nei documenti contrattuali che stabiliscano l’obbligo di osservarne le disposizioni.

2. VALORI

Il Gruppo Sicura si ispira ai seguenti valori di riferimento:

LEGALITÀ E CORRETTEZZA

Il perseguimento dell’interesse del Gruppo Sicura si svolge costantemente nel rispetto del principio di correttezza. Gruppo Sicura assume come principio ed impegno fondamentale il rispetto della legge e di tutte le disposizioni normative di qualunque livello, provenienti da fonti giuridicamente legittimate alla loro emanazione; si impegna, di conseguenza, a promuovere la loro conoscenza ed il loro aggiornamento, fornendo, tramite apposite strutture interne ovvero attraverso il ricorso a consulenti esterni, idoneo supporto agli operatori.

IMPEGNO

Tutti i dipendenti del Gruppo Sicura svolgono diligentemente e con senso di responsabilità le proprie prestazioni professionali, operando nell’interesse della stessa e perseguendo i rispettivi obiettivi di efficacia ed efficienza.

¹ Le Società interamente controllate da Sicura spa, alla data di approvazione del presente codice, sono: Evimed srl, Protec srl ed Emmetek srl.

RESPONSABILITÀ

Tutti i dipendenti agiscono con senso di responsabilità all'interno del Gruppo, anche in relazione alla funzione ricoperta e ai propri compiti. Tutti i dipendenti sono tenuti ad impegnarsi per raggiungere i propri obiettivi, adottando un atteggiamento di collaborazione e fiducia nei confronti dei colleghi e in genere dei portatori di interesse con cui entrano in contatto.

TRASPARENZA

Il Gruppo Sicura si impegna a diffondere con sistematicità informazioni inerenti alla propria attività, chiare, accurate, complete e trasparenti, al fine di mettere i propri portatori di interesse nelle condizioni di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere e di verificare la coerenza tra gli obiettivi dichiarati e i risultati raggiunti.

TUTELA AMBIENTALE

Il Gruppo Sicura tende a svolgere la propria attività in maniera sostenibile dal punto di vista ambientale, nel rispetto della normativa vigente, puntando sull'innovazione e tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Gruppo Sicura considera la soddisfazione del cliente un elemento fondamentale per la propria e aspira ad essere percepito come un fornitore di soluzioni, capace di comprendere i bisogni e di offrire servizi di qualità elevata.

3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice si applica al Gruppo Sicura e i suoi destinatari sono pertanto i soci, i membri degli organi statutari, i procuratori, i dipendenti e i collaboratori autonomi e/o parasubordinati e comunque a coloro che, a qualsiasi titolo, prestino attività lavorativa o professionale, anche occasionale, in favore del Gruppo Sicura, i fornitori caratteristici, che contribuiscono alla catena del valore della Società, i partner commerciali, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano in nome e per conto del Gruppo Sicura (di seguito i "Destinatari" e, singolarmente, il "Destinatario"). Ai clienti del gruppo Sicura è richiesto di prendere atto dell'adozione del Codice da parte della Società e di impegnarsi al rispetto dei valori in esso rappresentati, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per il mantenimento del rapporto d'affari. Un'eventuale inosservanza dei principi previsti nel Codice da parte dei clienti sarà valutata anche ai fini della tutela dei diritti ed interessi del Gruppo Sicura. Il presente Codice Etico si applica altresì nei rapporti tra le Società del Gruppo.

Il Gruppo Sicura dichiara di non intraprendere o non proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividere i suddetti principi e violi le regole di condotta prescritte dal Codice Etico.

4. INDIRIZZI GENERALI E NORME DI COMPORTAMENTO

4.1. Gestione degli affari in generale

Coloro che agiscono in nome e per conto del Gruppo Sicura o delle Società devono mantenere un comportamento etico e rispettoso delle leggi, perseguendo massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza, nei rapporti d'affari di interesse della stessa.

Le operazioni e le transazioni devono essere formalizzate a livello documentale allo scopo che possano essere eseguiti controlli che attestino ruoli e responsabilità, caratteristiche e motivazione delle operazioni stesse.

4.2. Regali, omaggi e altre utilità

Nei rapporti con i clienti, i fornitori e terzi in genere, non è ammessa alcuna forma di regalia, quali offerte o concessioni, dirette o indirette, regali o denaro a titolo personale che siano volti all'ottenimento di vantaggi indebiti (es. promesse di vantaggi economici, promesse di lavoro sia subordinato che sotto forma di consulenza, prestazioni di servizi, raccomandazioni, favori, viaggi, ecc.) o comunque connessi ad acquisire o riservare trattamenti di favore nell'esecuzione di qualsiasi attività collegabile alla società.

In ogni caso, i regali offerti sono consentiti purché siano di modico valore, rispettino la normativa eventualmente applicabile, non compromettano l'integrità e la reputazione e non influenzino l'autonomia di giudizio del Destinatario.

Tutti gli atti di cortesia, ad eccezione di quelli di modico valore, devono essere supportati da evidenze documentali, allo scopo di consentire eventuali verifiche, autorizzati dal responsabile di funzione o dai vertici del Gruppo Sicura.

4.3. Conflitto di interessi

Nella conduzione degli affari Gruppo Sicura o delle Società devono essere evitate situazioni e/o attività in cui i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire in conflitto di interesse.

Tra i comportamenti che determinano conflitto di interessi, a titolo esemplificativo e non esaustivo rientrano:

- utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento dell'attività per conto del Gruppo Sicura o delle Società a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con l'interesse societario;
- acquisto o vendita di azioni (di società del Gruppo o esterne), nel caso in cui, nell'esecuzione della propria mansione, si venga a conoscenza di informazioni rilevanti, non ancora di dominio pubblico;
- assunzione di incarichi di mediazione o intermediazione in affari per conto di terzi su operazioni concernenti il Gruppo Sicura o le Società;
- strumentalizzazione del ruolo funzionale al fine di perseguire interessi in contrasto a quelli sociali;
- esecuzione di attività lavorative o assunzione di cariche sociali di qualunque genere ed anche in via indiretta, presso clienti, fornitori, concorrenti e terzi in genere, in contrasto con gli interessi del Gruppo Sicura o delle Società.

I Destinatari devono agire in modo etico e nel rispetto della legge nei rapporti con il Gruppo Sicura o con i terzi ed è fatto loro divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi,

pratiche collusive, di corruzione o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per gli altri.

Il Gruppo Sicura non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (quali sindacati, associazioni a tutela dei consumatori o ambientaliste). Sono possibili forme di cooperazione istituzionale qualora la finalità sia coerente con la missione del Gruppo Sicura o siano riferibili a progetti di pubblico interesse per i quali la destinazione delle risorse sia chiara e documentabile e vi sia una espressa autorizzazione da parte delle funzioni aziendali preposte.

Le donazioni del Gruppo Sicura o delle Società sono disciplinate come segue:

- in linea generale, vengono rifiutate richieste di donazioni da parte di persone fisiche;
- non sono consentiti versamenti su conti intestati ad individui o enti lucrativi;
- gli atti di liberalità nei confronti di associazioni, fondazioni, ecc. sono regolati da criteri prestabiliti. In nessun caso è consentito elargire donazioni a persone od organizzazioni i cui fini siano in contrasto con il presente Codice o con i principi fondamentali del contesto in cui opera il Gruppo Sicura o il cui perseguimento sia comunque pregiudizievole;
- le donazioni devono essere effettuate in modo trasparente, cioè avendo la consapevolezza del destinatario e del concreto utilizzo della donazione. È necessario rendere conto del motivo della donazione e del rispettivo impiego per uno scopo specifico;
- in ogni caso donazioni e/o erogazioni liberali di qualsiasi tipo non possono essere effettuate tramite versamenti in contanti o su conti correnti cifrati.

4.4. Beni aziendali

I Destinatari che svolgono la loro funzione lavorativa avendo a disposizione beni aziendali, sono responsabili della loro conservazione. In particolare, i Destinatari sono tenuti a:

- mantenere comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo dei beni aziendali;
- evitare di utilizzare i beni aziendali per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume;
- richiedere ed ottenere le autorizzazioni necessarie ad utilizzare il bene fuori dall'ambito aziendale.

L'eventuale utilizzo dei beni aziendali al di fuori dell'attività aziendale, può implicare danni economici, di immagine, di competitività, ecc. al Gruppo Sicura o alle Società che possono essere aggravati da sanzioni penali ed amministrative per eventuali illeciti e di conseguenza la necessità di intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei destinatari.

4.5. Informazioni elettroniche e applicazioni informatiche

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, i Destinatari sono tenuti a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi minatori ed ingiuriosi tramite posta elettronica, messaggistica istantanea, chat, social e/o altri strumenti di comunicazione e non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi;

- evitare di caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati e non fare mai copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi.

4.6. Viaggi e intrattenimenti

I viaggi e gli intrattenimenti devono essere correlati alle esigenze lavorative. I Destinatari sono tenuti a fare uso del denaro del Gruppo Sicura o delle Società con la stessa cura e cautela con cui spenderebbe il proprio; quindi evitando vantaggi ingiustificati o illegittimi, danni o perdite economiche a seguito di viaggi o intrattenimenti d'affari. Nel caso in cui vengano presentate note spese, saranno rimborsate spese ragionevoli, effettivamente sostenute, supportate da evidenza documentale ed autorizzate, in base a quanto previsto dalle procedure aziendali.

4.7. Riservatezza delle informazioni

Le informazioni ed i documenti riservati (strategie, trattative, intese, accordi, contratti in corso, nuove soluzioni da presentare sul mercato, proiezioni finanziarie, elenchi clienti, ecc.), con particolare riferimento alle informazioni "price sensitive", cioè non di pubblico dominio e idonei, nel caso in cui vengano resi pubblici, ad influenzare sensibilmente il valore degli strumenti finanziari emessi o avere impatto sulle attività del Gruppo Sicura o delle Società, devono essere classificate e gestite nel rispetto delle procedure aziendali, qualora vengano divulgate e/o comunicate all'esterno. I Destinatari che vengano a conoscenza di informazioni confidenziali non devono farne uso per ottenere vantaggi personali o di soggetti terzi ad essi associati o correlati.

4.8. Riservatezza dei dati

I Destinatari nell'esecuzione della loro attività lavorativa hanno la possibilità di venire a conoscenza di informazioni a carattere personale protette dalla legge a tutela della privacy. Tali informazioni non possono essere trasmesse all'esterno e qualora lo fossero potrebbero determinare danni agli interessi del Gruppo Sicura o Società, di clienti o di soggetti terzi.

È quindi necessario che l'accesso a tali informazioni sia gestito rispettando le norme giuridiche vigenti e gli accordi negoziali in vigore, assicurando che venga mantenuta la riservatezza. In particolare, è vietato fare uso delle informazioni derivanti dall'utilizzo di sistemi informatici e telematici di terzi (ed in particolare della Pubblica Amministrazione) per conseguire un illecito vantaggio per il Gruppo Sicura o per le Società (ad esempio, utilizzando informazioni riservate inerenti a gare, a possibili modifiche o integrazioni del contratto etc.).

Il Gruppo Sicura si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti o a terzi, in adempimento a quanto già previsto dalla normativa sulla privacy e riservatezza dei dati personali.

4.9. Tutela ambientale

Il Gruppo Sicura tende a svolgere la propria attività in maniera sostenibile dal punto di vista ambientale.

Ben consapevole delle proprie responsabilità in questo campo, il Gruppo Sicura è impegnato nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario e orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra il perseguimento dei propri fini e le esigenze ambientali.

In quest'ottica, il Gruppo Sicura promuove e diffonde all'interno dell'intera organizzazione, mediante una costante azione di sensibilizzazione, informazione e formazione, una cultura

volta alla messa in atto delle forme di comportamento corrette sotto il profilo della tutela ambientale e del risparmio energetico.

5. RAPPORTI CON I CLIENTI

Il Gruppo Sicura manifesta una costante sensibilità ed un concreto impegno alla salvaguardia ed al miglioramento della qualità della relazione con i clienti, siano essi pubblici o privati. Sono obiettivi di primario interesse aziendale la piena e costante soddisfazione del cliente destinatario delle prestazioni, la creazione di un solido rapporto con il cliente, fondato sulla correttezza, trasparenza, efficienza e cortesia, il mantenimento di un comportamento professionale competente e collaborativo.

Informazioni

Ai clienti devono sempre essere fornite informazioni complete, veritiere, esaurienti ed accurate; nel rapporto con il cliente deve essere costantemente garantita la massima riservatezza e rispettate tutte le norme in materia di privacy.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti, ovvero nel gestire relazioni già in essere, devono essere evitati i rapporti, anche indiretti, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali, anche di stampo mafioso, o terroristiche, o comunque implicati in attività illecite.

Requisiti

E' da evitare ogni contatto con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale, ovvero che svolgano attività che, anche in maniera indiretta, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona.

Controversie

In relazione ad eventuali problemi che possano insorgere nel rapporto con i clienti, va privilegiata la ricerca di soluzioni amichevoli, nella prospettiva di superare le posizioni divergenti ed addivenire ad una loro conciliazione.

Nei rapporti con i clienti, chi agisce per conto del Gruppo Sicura o delle Società non deve accettare od offrire compensi di nessun tipo ed entità, omaggi che non siano di modico valore o trattamenti di favore, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di Gruppo Sicura.

6. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

Chiunque stabilisca un rapporto lavorativo di qualsiasi tipo con il Gruppo Sicura o con le Società è tenuto a svolgere le proprie mansioni con spirito di collaborazione e lealtà. Ciascuno, accettando il principio dell'autorità del Gruppo Sicura o delle Società e di chi la esercita su mandato aziendale, si impegna a svolgere i propri compiti con scrupolo e diligenza, evitando di creare conflitti tra gli interessi personali e quelli del Gruppo Sicura. Il comportamento di ciascuno nei confronti dei propri colleghi, superiori o subordinati deve essere sempre improntato alla correttezza e al rispetto reciproco. In particolare, nel caso di relazioni con persone e istituzioni esterne, bisogna mostrare particolare cura nell'assumere un comportamento integro al fine di garantire la buona immagine e reputazione del Gruppo Sicura o delle Società.

Il Gruppo Sicura considera le proprie risorse umane un elemento fondamentale ed imprescindibile per il progresso ed il successo aziendale. Pertanto, si impegna a promuovere

il costante sviluppo delle attitudini e delle potenzialità di ciascun collaboratore, affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto dei principi di uguaglianza e di parità di trattamento. Più in generale, per il Gruppo Sicura, è di fondamentale importanza il rispetto dei diritti umani e dei lavoratori.

Selezione

La selezione del personale avviene sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto a quanto richiesto dalle esigenze aziendali; ogni informazione richiesta e ricevuta durante questa fase deve essere strettamente collegata alla verifica degli elementi inerenti il profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Nella fase della selezione e, più in generale, di gestione del personale non sono ammessi comportamenti discriminatori o volti a favorire forme di clientelismo, nepotismo o ad attribuire indebiti vantaggi a taluni.

Contratti

I dipendenti sono assunti con regolari contratti di lavoro.

Il Gruppo Sicura applica il trattamento previdenziale, contributivo ed assicurativo previsto dalle norme e dal contratto di lavoro vigente.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro, ogni dipendente riceve accurate e complete informazioni relative alle funzioni e mansioni da svolgere, elementi normativi e retributivi in relazione al contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile, norme e procedure da adottare per evitare possibili rischi per la salute derivanti dall'attività lavorativa.

Formazione

Il Gruppo Sicura si impegna a favorire la formazione e l'aggiornamento dei propri dipendenti, sulla base delle esigenze e delle caratteristiche personali, e promuove la crescita professionale sulla base del merito e delle specifiche competenze.

In particolare, il Gruppo Sicura si impegna a prevedere una formazione/informazione permanente dei dipendenti, coerentemente con le specifiche competenze, in merito alla disciplina di formazione del bilancio, di diritto societario, di reati e illeciti penali e amministrativi eventualmente derivanti dallo svolgimento dell'attività aziendale, di sicurezza e di ogni altro ulteriore argomento ritenuto utile od opportuno in relazione a particolari esigenze.

Carriera

Il Gruppo Sicura si impegna ad offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti. Il Gruppo Sicura non esercita, né tollera che sia esercitata, alcuna discriminazione nei confronti dei propri dipendenti ed osserva il principio della pari opportunità senza distinzione di età, sesso, razza, religione, handicap fisico, cittadinanza, stato civile o tendenze sessuali.

Impegno

Il Gruppo Sicura richiede che i propri dipendenti, nonché chiunque presti attività lavorativa o professionale, anche occasionale, per suo conto, si impegnino a mantenere in azienda un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Va sempre e

comunque evitata ogni forma di intimidazione, illecito condizionamento o indebito disagio, nonché ogni forma di molestia sessuale.

Ogni dipendente deve orientare il proprio operato a professionalità, correttezza, lealtà ed onestà, collaborando con colleghi, superiori e collaboratori, al raggiungimento degli obiettivi aziendali; deve svolgere la propria attività lavorativa, a prescindere dal livello di responsabilità, con la massima efficienza, attenendosi alle disposizioni impartite dai livelli gerarchici superiori; deve segnalare al proprio responsabile o al superiore gerarchico ogni contrasto fra le disposizioni ricevute e le norme di legge, il contratto di lavoro, la normativa interna ed il presente Codice Etico.

Sarà considerato comportamento non lecito prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti o altre di analogo effetto, nonché consumare o cedere, a qualunque titolo, sostanze stupefacenti nel corso dell'attività lavorativa.

7. RAPPORTI CON I FORNITORI

La gestione dei rapporti con i fornitori, collaboratori e consulenti deve essere basata su principi di comportamento vigenti nel Gruppo Sicura e nel presente Codice, osservando, in particolare, quanto previsto in tema di rapporti con la pubblica amministrazione.

Selezione

La selezione dei fornitori di beni e servizi, dei collaboratori e dei consulenti deve avvenire nel rispetto di criteri oggettivi e documentabili.

Oltre al prezzo ed alla qualità del prodotto o servizio, il Gruppo Sicura verifica, anche richiedendo evidenze documentali, la disponibilità di risorse finanziarie, organizzative, capacità progettuali, know-how, ecc..

La scelta dei fornitori deve ricadere sui soggetti che siano dotati dei requisiti di integrità ed idoneità tecnico professionale e che possano garantire alti standard di qualità.

Il processo di acquisto deve essere improntato nella ricerca della massima trasparenza ed imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti. Quindi qualora sia possibile, in funzione del tipo di prodotto o servizio da acquisire, i responsabili del processo di selezione sono tenuti ad assicurare, all'atto della selezione, una concorrenza sufficiente nel rispetto delle procedure aziendali.

I corrispettivi pagati per l'espletamento degli incarichi di collaboratori e consulenti devono essere ragionevoli e proporzionati all'attività svolta, tenuto conto delle condizioni di mercato.

I Destinatari sono tenuti a rispettare le condizioni contrattuali e le previsioni di legge nella gestione dei rapporti con fornitori, subappaltatori, collaboratori e consulenti.

Acquisto

I processi di approvvigionamento sono fondati su comportamenti tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione e sono volti a mantenere rapporti in linea con le buone consuetudini commerciali.

Le violazioni dei principi generali del Codice Etico comportano sanzioni, volte anche ad evitare reati riconducibili alle attività del Gruppo Sicura o delle Società.

I contratti/ordini a fornitori/subappaltatori che operino in aree qualificate come sensibili, prevedono l'introduzione di specifiche clausole di cui:

- una dichiarazione di conoscenza e un obbligo di rispettare i principi contenuti nel Codice Etico, nonché le norme vigenti in materia di personale (es. versamento contributi, adempimenti in materia di sicurezza), di tutela del lavoro minorile e delle donne, delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, di diritti sindacali;

- la possibilità di effettuare dei controlli per verificarne il rispetto;
- il divieto di cessione del contratto senza il consenso del Gruppo Sicura o delle Società.

Il Gruppo Sicura è legittimato a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione e risolvere i contratti in corso nel caso in cui un fornitore che svolga la propria attività in nome e per conto del Gruppo Sicura o delle Società, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice..

8. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti che ciascun dipendente intrattiene, anche tramite terzi, con la pubblica amministrazione devono essere rispettati i seguenti principi:

- in sede di partecipazione a gare pubbliche ovvero di altri rapporti con una pubblica amministrazione, come nel caso della richiesta di autorizzazioni e permessi o nel caso di ispezioni, verifiche o controlli sul rispetto di adempimenti legali, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale, con l'espresso divieto di porre in essere comportamenti che, per arrecare vantaggio al Gruppo Sicura o alle Società, o perseguire un interesse delle stesse, siano tali da integrare fattispecie illecite. In particolare, quando è in corso una qualsiasi trattativa di affari, richiesta o rapporto con la pubblica amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della pubblica amministrazione;
- non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, neppure per il tramite di interposta persona, offrire denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della pubblica amministrazione o a loro parenti o conviventi per indurre al compimento di qualsiasi atto contrario ai doveri di ufficio, posto in essere a vantaggio o nell'interesse del Gruppo Sicura o delle Società;
- non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- è fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati; nei rapporti con organismi di vigilanza relativi allo svolgimento di attività disciplinate dalla legge deve essere posta la massima attenzione affinché informazioni e dati indicati nella documentazione predisposta siano corretti e veritieri;
- è vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire, senza diritto, con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informativo o telematico o ad esso pertinenti, procurando un ingiusto profitto a sé e/o al Gruppo Sicura e/o alle Società con danno della pubblica amministrazione.

9. RAPPORTI CON I TERZI

9.1. Rapporti con le autorità di vigilanza e gli organi di controllo

Il Gruppo Sicura si impegna ad osservare i regolamenti dettati dalle autorità di vigilanza e dagli organismi di controllo, nel rispetto della normativa vigente.

Nella gestione dei rapporti con tali enti è prevista massima collaborazione, rispetto del ruolo istituzionale dei suddetti enti e impegno nell'esecuzione delle loro prescrizioni.

9.2. Rapporti con i mass media

I rapporti nei confronti dei mass media sono deputati alle funzioni aziendali appositamente designate e autorizzate dal Gruppo Sicura o dalle Società e devono essere coerenti con la politica e gli strumenti di comunicazione definiti dagli organi aziendali, nonché con le leggi, i regolamenti e le pratiche di condotta professionale.

La comunicazione di informazioni verso l'esterno deve essere dettata da principi di veridicità e trasparenza ed è quindi vietata la diffusione e divulgazione di notizie false.

9.3. Rapporti con i Partner

In tutti i casi in cui sia necessario od opportuno avviare e mantenere rapporti con partner, intesi come professionisti, società o enti terzi, in funzione della partecipazione congiunta a procedure pubbliche di aggiudicazione, della costituzione di società, consorzi o altre forme di aggregazione, anche temporanea, di società ed enti, ovvero di effettuazione di operazioni societarie di carattere strategico (quali, a titolo esemplificativo, cessioni o acquisizioni di rami d'azienda, fusioni, scissioni, ecc.), deve essere sempre rispettata la legislazione vigente ed i principi del presente Codice Etico.

In ogni caso, i partner devono essere individuati fra soggetti di comprovata integrità, onestà morale e professionale, competenza e solidità commerciale.

I rapporti con i partner devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza ed equità; ogni informazione fornita deve essere veritiera e completa e deve essere garantita la massima riservatezza dei dati e dei documenti ricevuti o scambiati durante le trattative e durante il rapporto di collaborazione.

10. AMBIENTE, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

In coerenza con la propria attività di business, il Gruppo Sicura persegue con massimo impegno la tutela ambientale e la salute e sicurezza dei lavoratori.

Conseguentemente, l'ambiente di lavoro deve essere idoneo, dotato di locali, arredi ed attrezzature adeguate a garantire igiene e salubrità; ai dipendenti devono essere fornite tutte le dotazioni di sicurezza previste dalla normativa e, comunque, necessarie in relazione alle prestazioni svolte.

Il Gruppo Sicura ha, quale obiettivo generale e specifico di business, quello di una riduzione del numero e delle conseguenze degli incidenti, degli infortuni e delle malattie professionali, facendo leva sugli investimenti tecnologici, su nuove politiche attive per il fattore umano e sulla formazione.

Riguardo la sicurezza e la salute dei lavoratori e l'igiene degli ambienti di lavoro, il Gruppo Sicura si impegna conseguentemente a stimolare sempre più il management ed il personale dipendente al rispetto assoluto del vasto quadro legislativo avviato inizialmente con il D.Lgs. 626/94 e sviluppato successivamente con il D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Analogamente, in relazione alla tutela ambientale, il Gruppo Sicura è impegnato nella persecuzione di un cambiamento culturale aziendale e sociale che consenta di affrontare e gestire in modo strutturato con politiche di medio periodo e programmi formalizzati, le istanze e le problematiche ambientali.

Tutto il personale del Gruppo Sicura, in riferimento alle proprie mansioni, prende parte al processo di prevenzione dei rischi di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé, dei colleghi e dei terzi.

11. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il Gruppo Sicura persegue la diffusione all'interno dell'organizzazione di una mentalità consapevole dell'importanza di un efficace ed efficiente sistema di controllo interno. La finalità di tale processo è quella di facilitare e migliorare il perseguimento degli obiettivi aziendali, salvaguardare le risorse, prevenire i rischi aziendali, garantire la conformità alle normative vigenti in materia ed a predisporre bilanci e situazioni economico-finanziarie attendibili, veritieri e corretti.

Il Gruppo Sicura riconosce l'importanza primaria dei controlli interni per favorire il raggiungimento degli obiettivi aziendali, che risultano essere orientati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi produttivi e gestionali. Al fine di perseguire tale scopo, il Gruppo Sicura si impegna a realizzare quanto necessario a garantire ai dipendenti incaricati formazione utile alla creazione e al mantenimento di un sistema di controllo interno efficiente e coerente con i principi ispiratori della propria attività.

Tutti i Destinatari sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo nell'ambito delle funzioni svolte.

11.1. Adozione

Il Codice Etico ed i suoi futuri aggiornamenti vengono approvati dal Consiglio di Amministrazione di Sicura S.p.a. e delle Società.

Il Gruppo Sicura si impegna a diffondere con mezzi adeguati la conoscenza dei principi contenuti nel presente Codice Etico. In particolare, una copia del Codice Etico è consegnata o resa disponibile ad ogni dipendente, amministratore o terzo con il quale venga instaurato un rapporto contrattuale, anche occasionale.

Il testo del presente Codice, inoltre, è affisso nei locali della sede legale e sedi decentrate ed è consultabile nel sito internet di Sicura S.p.A.

Nei programmi di formazione ed aggiornamento è destinato uno specifico spazio per l'approfondimento della conoscenza del Codice Etico. Le attività di formazione sono differenziate secondo il ruolo e le responsabilità dei destinatari.

Il Gruppo Sicura assicura la massima diffusione del presente Codice Etico e verifica la sua effettiva applicazione da parte di tutti i Destinatari, anche mediante l'inserimento di appositi riferimenti nei documenti contrattuali, che stabiliscano l'obbligo di osservarne le disposizioni; verifica altresì ogni notizia di violazione e, in caso di sussistenza della stessa, provvede ad applicare adeguate misure sanzionatorie.

11.2. Aggiornamento e modifiche

Il Gruppo Sicura cura il periodico aggiornamento del Codice Etico, al fine di mantenerne i contenuti costantemente adeguati alla normativa vigente ed all'effettiva realtà aziendale. Eventuali proposte di aggiornamento o modifica del presente Codice possono essere suggerite da ciascun dipendente o membro degli organi sociali.

11.3 Osservanza del Codice Etico

L'osservanza dei principi e delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei dipendenti del Gruppo Sicura o delle Società.

Ogni dipendente deve essere messo in grado di conoscere i principi e le norme del Codice Etico, nonché le norme che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

I dipendenti devono astenersi da comportamenti contrari a tali norme, devono rivolgersi ai propri superiori e agli eventuali Organi di Controllo in caso di necessità di chiarimenti, e devono riferire tempestivamente agli stessi qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni

e/o a richieste loro rivolte di violare dette norme. L'accertata violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del posto di lavoro e potrà comportare azioni per il risarcimento dei danni eventualmente causati dalla violazione stessa.

Ogni responsabile di unità o funzione aziendale deve uniformare la propria condotta ai principi del Codice Etico ed alle procedure di riferimento, ed esigerne il rispetto da parte dei dipendenti e dei collaboratori sottoposti alla sua direzione, adottando le misure più opportune al fine di prevenire eventuali violazioni. In caso di informazioni o rilevazioni di potenziali od attuali violazioni, ricevute da parte di dipendenti e collaboratori sottoposti alla sua direzione, il responsabile deve riferire tempestivamente ai superiori e ad organi di controllo eventuali.

E' comunque compito di ciascun membro di organi sociali, dipendente o collaboratore, verificare, nell'ambito delle proprie conoscenze e competenze, la correttezza dei processi cui è chiamato a partecipare, dando immediata comunicazione al superiore gerarchico, al referente interno di qualsiasi comportamento che non appaia conforme alle buone regole dell'agire, alla correttezza imprenditoriale o che, addirittura, possa costituire, a suo avviso, reato.

11.4. Violazioni

È istituita un'apposita procedura per la verifica dell'effettiva sussistenza delle violazioni. Nella procedura è sempre garantito il diritto al contraddittorio ed è assicurata la massima riservatezza. L'accertamento di una violazione costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali e comporta la comminazione di una sanzione, fra quelle previste nei contratti di lavoro, o di una penale, ovvero, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto contrattuale e/o l'avvio di un'iniziativa legale, civile o penale. In ogni caso, la sanzione conseguente all'accertamento di una violazione del Codice Etico è indipendente dall'esito di un eventuale procedimento penale. L'entità della sanzione deve comunque essere proporzionata alla gravità della violazione accertata.